

Al **Responsabile dell'Ufficio
Edilizia, Urbanistica e Suap
del Comune di Poggio a Caiano**

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi della L. 241/90 e s.m.

Pratica n. _____

Il sottoscritto
in qualità di
nato a il
residente in via
Codice Fiscale
Tel. Email

Allegare copia del documento di identità.

CHIEDE VISURA E/O COPIA

dei seguenti atti e documenti amministrativi **campo obbligatorio**:

tipo di documento	intestato a	numero del documento	anno del documento	note

Il sottoscritto **dichiara**, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 **campo obbligatorio**:

- di **essere titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- proprietario
- titolare di diritto reale sull'immobile in quanto _____
- amministratore di condominio

- oppure, di **essere autorizzato dal titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- incaricato dalla proprietà, munito di autorizzazione a firma del proprietario _____
- titolare di compromesso, autorizzato dal Sig. _____ in qualità di _____
- tecnico incaricato, munito di autorizzazione a firma del Sig. _____ in qualità di _____
- studente, munito di richiesta a firma del docente
- altro _____

- oppure, di essere persona che possiede un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e correlata alla documentazione richiesta, e pertanto è a conoscenza che verrà inoltrata comunicazione ai contro interessati, quale:

confinante di proprietà limitrofa

titolare di compromesso non autorizzato dalla proprietà

altro _____

per la seguente, specifica ed idonea motivazione **campo obbligatorio**:

Data _____

Firma _____

Avvertenze

- La presente istanza può essere presentata al Comune di Poggio a Caiano personalmente o via PEC e verrà evasa entro 30 giorni dalla presentazione, purchè completa e firmata digitalmente o corredata di copia del documento di identità.

- Se l'istanza è presentata dal titolare di diritto reale sull'immobile oggetto della pratica o da persona da questi autorizzata, l'istanza sarà evasa direttamente; nel caso di istanza presentata da persona che possiede un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale viene richiesto l'accesso, l'istanza è notificata ai **controinteressati** e verrà evasa dopo la valutazione delle eventuali memorie da questi prodotte nei termini assegnati.

Autorizzo, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

IL MATERIALE SARA' TRASMESSO DOPO IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI E, SOLO PER LE PRATICHE DIGITALIZZATE, IL PAGAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE DELLA PRATICA. I COSTI SONO CONSULTABILI SULLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 118 DEL 05.11.2025

CALCOLO IMPORTI FOTOCOPIE DA PAGARE **campo riservato all'Ufficio**

Copie fotostatiche in formato A/3 in B/N n. _____ x € 0,40 = € _____

Copie fotostatiche in formato A/4 in B/N n. _____ x € 0,20 = € _____

Copie fotostatiche in formato A/3 a colori n. _____ x € 2,00 = € _____

Copie fotostatiche in formato A/4 a colori n. _____ x € 1,00 = € _____

Costo totale: € _____

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO

Il sottoscritto

nato a il

residente invia

Tel.Email

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- proprietario
- comproprietario con _____
- titolare di altro diritto reale sull'immobile quale _____

AUTORIZZO

il sig./la sig.ra

nato a il

residente invia

Tel. Email

all'accesso presso l'Ufficio Edilizia, Urbanistica e Suap degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardino la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia.

Data _____

Firma _____

Autorizzo, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allegare copia dei documenti di identità.

DELEGA ALL'ACCESSO

Il sottoscritto

nato a il

residente in via

Tel. Email

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- proprietario
- comproprietario con _____
- titolare di altro diritto reale sull'immobile quale _____
- progettista
- concessionario
- committente
- tecnico rilevatore
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al TAR Toscana e/o al Consiglio di Stato
- altro (specificare) _____

DELEGO

il sig./la sig.ra

nato a il

residente in via

Tel. Email

all'accesso presso l'Ufficio Edilizia, Urbanistica e Suap degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardino la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia.

Data _____ Firma _____

Autorizzo, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Data _____ Firma _____

Allegare copia dei documenti di identità.